

یکتـــاوب افـــزار شرق

(با مسوولیت محدود)

معرفی سامانه‌ی مدیریت طرح پژوهشی

(دریافت و بررسی پروژه از طریق وب)

نسخه‌ی سیزدهم

اردیبهشت ۱۳۹۳

نشانی: تهران، سعادت آباد، بلوار شهید پاک نژاد شمالی، بالاتر از میدان سرو، نبش کوچه ندا، پلاک ۲، ساختمان جاوید، واحد ۱۶

تلفن امور مشتریان: ۲۲۰۹۵۹۷۶، مالی و اداری: ۲۲۱۳۴۸۶۰، امور آموزشی و پشتیبانی: ۲۲۱۳۴۸۵۵ ، دورنگار: ۲۲۱۳۴۸۵۹، همراه مدیر عامل (تماس اضطراری): ۰۹۱۲۳۸۷۷۳۳۵

شماره حساب برای پرداخت هزینه ها: حساب جام ملت به شماره ۲۴۷۹۵۲۷/۰۲ به نام شرکت یکتاوب افزار شرق، کد اقتصادی: ۴۱۱۳۳۶۱۴۹۶۹۹

www.yektaweb.com yektaweb@gmail.com info@yektaweb.com

به یکتاوب خوش‌آمدید

شرکت یکتاوب افزار شرق افتخار دارد که تا اسفند۱۳۹۲ موفق به راه‌اندازی **بیش از ۱۰۰۰ پایگاه اینترنتی علمی و پژوهشی** شامل نشریات، همایش‌ها، انجمن‌های علمی و دانشگاه‌ها و دیگر مراکز علمی شده است. این شرکت پس از بررسی وضعیت پایگاه‌های اینترنتی دانشگاه‌ها و مراکز علمی کشور و مقایسه‌ی آن‌ها با پایگاه‌های اینترنتی دانشگاه‌ها و بنیادهای علمی برتر جهان در سال ۱۳۸۲، طراحی نخستین سامانه‌ی مدیریت یکپارچه‌ی نشریات و همایش‌های علمی کشور را در سال ۱۳۸۳ و توسعه نخستین سامانه‌ی مدیریت اطلاعات سازمانی دانشگاهی را در سال ۱۳۸۴ آغاز کرد.

یکتاوب دستاورد سال‌ها پژوهش و تجربه برای برپایی پایگاه‌های اینترنتی در محیط‌های علمی و دانشگاهی است. فرآیندهای مختلف دانشگاهی پس از بررسی و بهینه‌سازی به افزونه‌ها یا ماژول‌های موجود در بسته‌ی نرم‌افزاری یکتاوب تبدیل شده‌اند و محصول نهایی بارها در بوته‌ی آزمایش سنجیده شده است. اکنون نرم‌افزارهای یکتاوب با توجه به پیشنهادهایی که کاربران از راه «سامانه‌ی برخط دریافت پیشنهادها» برای بخش فنی شرکت می‌فرستند، پیوسته به‌روز می‌شوند. پیشنهادهای جدید پس از بررسی به صورت امکانات جدید نرم‌افزاری، برنامه‌نویسی می‌شوند. سپس همه‌ی پایگاه‌های بهره‌مند از خدمات یکتاوب دارای امکانات جدید نرم‌افزاری می‌شوند. پیشنهادهای جدید در پایگاه شرکت به نام کاربران و سازمان‌ها ثبت می‌شود.

مدیریت الکترونیک طرح پژوهشی

سامانه‌ی مدیریت الکترونیک طرح پژوهشی دارای سه بخش اصلی اطلاع‌رسانی از طریق پایگاه طرح پژوهشی، مدیریت دریافت و رهگیری طرح‌ها و داوری الکترونیک طرح‌ها است. ابزارهای قدرتمند مدیریت محتوا امکان ایجاد و به‌روز رسانی پایگاه طرح پژوهشی را فراهم می‌کنند. بخش مدیریت طرح‌ها ابزارهایی برای انتشار الکترونیک طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته در اختیار مدیر پایگاه می‌گذارد و بخش داوری الکترونیک امکان بررسی طرح‌ها را فراهم می‌کند. بنابراین، همه‌ی مراحل دریافت، بررسی و انتشار طرح ها، به صورت یک فرآیند الکترونیک منظم قابل انجام است.

توانایی‌های سامانه‌ی مدیریت الکترونیک طرح پژوهشی

توجه: مشخصات فنی و امکانات برنامه‌ی نرم افزاری پایه در مستند مستقلی (سامانه‌ی مدیریت پایگاه وب) معرفی شده است و آنچه در ادامه می‌آید فقط مشخصات بخش مدیریت الکترونیک طرح پژوهشی است.

دریافت و رهگیری طرح ها

- قابلیت دریافت برخط مشخصات طرح از کاربران با تنظیمات بسیار انعطاف‌پذیر
- ثبت خودکار همه‌ی رویدادهای مرتبط با طرح و ایجاد پرونده‌ی الکترونیک کامل

- قابلیت ارسال پرونده‌ی الکترونیک طرح برای مجریان
- قابلیت رهگیری کامل وضعیت طرح توسط کاربران (Tracking)
- امکان جلوگیری از ارسال طرح‌های با عنوان کاملا یکسان
- امکان اضافه کردن فایل ضمیمه به پرونده‌ی طرح ها از طرف مدیر برنامه یا ارسال‌کننده طرح
- امکان اصلاح طرح‌ها و ویرایش مجدد طرح پس از اعلام نظر داور
- ذخیره کردن همه‌ی فایل‌های اصلی و اصلاحی در یک پرونده
- تشکیل پرونده‌ی مالی با امکان ثبت پرداخت دستی و پرداخت اینترنتی صورتحساب
- امکان ارسال پیامک (SMS) برای کاربران، داوران، ارسال‌کننده طرح و گروه‌های طبقه‌بندی شده افراد
- بایگانی خودکار همه‌ی نامه‌های ارسالی برای ارسال‌کننده طرح در پرونده‌ی مقاله
- ارسال خودکار همه‌ی تغییرات مقالات به پست الکترونیک عوامل طرح
- امکان دریافت هر نوع توضیح مرتبط و فایل‌های ضمیمه از ارسال‌کننده طرح

داوری الکترونیک

- قابلیت داوری الکترونیک طرح‌ها به صورت ساده یا پیشرفته (Online reviewer)
- قابلیت طراحی انواع فرم‌های سفارشی برای داوری‌های ساده و پیشرفته
- امکان نمایش تعداد دفعات ارسال هر طرح به داوران، ارسال نامه‌ی پیگیری و گزارش‌گیری جامع داوری
- قابلیت تغییر متن نامه‌های ارسالی و تنظیم انواع متون و گزینه‌های صفحات مدیران، کارشناسان، و داوران
- امکان تنظیم مشاهده یا عدم مشاهده فایل‌های ضمیمه یا فایل دارای نام مجری توسط داوران در بخش داوری
- امکان ارسال پرونده‌ی طرح ها و نامه‌ی ویژه برای داوران اصلی
- امکان ارسال مستقیم یا غیر مستقیم نتایج داوری به مجریان
- امکان تعریف مسیرهای گردش کار طرح ها و ایجاد دسترسی برای کارشناسان و مدیران هر بخش
- امکان تنظیم مهلت داوری برای ارسال نامه‌ی پیگیری و در نهایت کنسل کردن داوری
- امکان جلوگیری از ارجاع طرح برای داوری به ارسال‌کننده همان طرح

انتشار طرح ها

- قابلیت انتشار برخط طرح‌های پذیرفته شده با قابلیت دسته‌بندی

- امکان انتشار چکیده‌ی طرح ها به صورت مجزا از طرح اصلی با تعریف سطح دسترسی
- قابلیت نمایش تعداد مراجعه به چکیده و متن کامل طرح ها به صورت تفکیکی
- ایجاد موتور جستجوی خودکار برای طرح های منتشر شده
- امکان خروجی طرح ها به صورت موضوع‌بندی شده با تنظیمات مورد نظر برای تهیه‌ی کتاب چکیده‌ی طرح‌ها
- امکان گزارش‌گیری و ایجاد فایل‌های خروجی XML قابل استفاده در Word از اطلاعات مقالات

مدیریت پایگاه

- قابلیت انجام تنظیمات اصلی وبگاه طرح پژوهشی به صورت برخط
- امکان مدیریت وضعیت مالی و پرداخت‌های کاربران با توجه به گزینه‌های انتخاب شده در پایگاه
- امکان بررسی و ورود خودکار اطلاعات مطالب و طرح‌ها از فایل‌های XML
- مشاهده‌ی فهرست طرح‌های مشابه با یکدیگر در بخش گزارش‌گیری از طرح‌ها در بخش طرح‌های پژوهشی
- استفاده از متغیرهایی برای درج خودکار عنوان و نام خانوادگی مجریان در بخش ارسال پست الکترونیک
- ارسال پرونده‌ی طرح به ارسال‌کننده و نیز همه‌ی مجریان طرح یا مکاتبه با آن‌ها از طریق صفحه‌ی پرونده طرح‌ها
- امکانات جستجوی پیشرفته برای طرح‌ها در بخش فهرست و پرونده‌ی طرح‌ها
- امکان مشاهده‌ی طرح‌های مشابه برای هر یک از طرح‌ها در صفحه‌ی پرونده‌ی طرح‌ها در بخش طرح‌های پژوهشی
- امکان دسترسی کاربران سیستم به پرونده‌ی طرح ها تحت عنوان مدیران طرح‌ها
- امکان ارسال توضیحات اضافه شده به صفحه‌ی پرونده‌ی طرح برای مدیران طرح‌ها (برای ویرایش و تایید نهایی)
- امکان آگاهی از همه‌ی رویدادهای انجام شده بر روی طرح‌ها از جمله ارسال، داوری و دسترسی
- تصحیح خودکار اشکال فونت‌های فارسی و عربی (ک و ی) برای جستجوی مشخصات و مجریان طرح‌ها
- امکان ارتباط و ارسال خودکار اطلاعات به سامانه‌ی ملی مدیریت علم و فناوری (سمات بخش سلامت و بخش علوم)

فرایند دریافت و بررسی طرح ها

یکتاوب برای افزایش سرعت جریان اطلاعات میان مدیران و کاربران یک طرح پژوهشی علمی، سامانه‌ی داوری الکترونیک را راه‌اندازی کرده است. این سامانه جابه‌جایی الکترونیک طرح‌ها و اطلاعات بین مجری‌ها، مدیر اجرایی طرح پژوهشی (مدیر پایگاه اینترنتی)، کارشناسان پژوهشی، سرگروه‌های داوری و داوران را به آسانی و با کارآمدی انجام می‌دهد. در ادامه نمایی از مراحل داوری ارایه می‌شود:

۱. فرستادن طرح توسط مجری
۲. دریافت طرح توسط مدیر اجرایی
۳. بررسی اولیه‌ی طرح توسط کارشناسان پژوهشی (اختیاری)
۴. پیشنهاد داوران توسط سرگروه‌های داوری (اختیاری)
۵. فرستادن طرح به داور برای بررسی و اعلام نظر
۶. بررسی طرح توسط داور و تکمیل فرم داوری
۷. بررسی نظرات داوران و پیشنهاد اصلاح به مجری طرح توسط مدیر اجرایی
۸. اصلاح طرح توسط مجری و انجام مراحل داوری نهایی و تعیین وضعیت طرح

داوری الکترونیک طرح‌ها نیازمند همکاری همه‌ی کاربرانی است که به گونه‌ای در روند بررسی طرح ها نقش دارند. در این میان، مدیر پایگاه نقش رابط میان همه‌ی این کاربران را خواهد داشت. نقش هر یک از عوامل درگیر در بررسی طرح ها به شرح زیر است:

- **مدیر پایگاه**

۱. انجام تنظیمات عمومی، تنظیم فرم ثبت نام و تنظیم فرم ارسال طرح
۲. تولید راهنمای نگارش طرح با پیوند به فایل نمونه
۳. انجام تنظیمات داوری و معرفی دبیران علمی، سرگروه‌های داوری و داوران به برنامه
۴. بررسی فرم‌های داوری و نامه‌هایی که از سوی پایگاه فرستاده می‌شود
۵. ارسال طرح برای دبیران علمی، سرگروه‌های داوری و داوران (گام به‌گام)

- **مجری**

۱. ثبت نام در پایگاه
۲. فرستادن مشخصات و فایل طرح با کمک فرم ارسال طرح
۳. بررسی نهایی پرونده‌ی طرح و افزودن پیوست‌ها و توضیحات و تایید نهایی طرح
۴. رهگیری وضعیت طرح و پاسخگویی و رفع اشکالات از صفحه‌ی شخصی

- **کارشناسان پژوهشی**

۱. ثبت نام در پایگاه

۲. رفتن به صفحه‌ی دبیر علمی

۲. بررسی اولیه‌ی طرح، نپذیرفتن طرح در همان آغاز یا دادن اجازه برای انجام مراحل دیگر

- **سرگروه داوری**

۱. ثبت نام در پایگاه

۲. رفتن به صفحه‌ی انتخاب داور

۳. بررسی طرح و تعیین داور برای طرح از فهرست داوران یا پیشنهاد داور

- **داوران**

۱. ثبت نام در پایگاه

۲. رفتن به صفحه‌ی داوری

۲. بررسی طرح، پاسخ‌گویی به پرسش‌های فرم داوری و یا ارسال فایل اصلاح‌شده

- **مدیر پایگاه**

۱. تایید یا رد نهایی طرح‌ها

۲. دسته‌بندی و انتشار طرح‌ها و ارسال جدول محتویات به کاربران

نمونه پایگاه های طرح های پژوهشی

از میان سایت‌های طرح های پژوهشی که با مدیریت کارآمد توانسته‌اند روش الکترونیک گردش کار طرح ها را به طور مناسب پیاده‌سازی کنند می‌توان به دانشگاه علوم پزشکی زنجان و دانشگاه علوم پزشکی سمنان اشاره کرد.

فناوری‌های نرم افزاری

فناوری طرف کارگزار	PHP
سامانه‌ی مدیریت بانک اطلاعاتی	MySQL
فناوری طرف مشتری	JavaScript
سیستم عامل پیشنهادی	Any Unix Based OS
سرویس‌دهنده‌ی وب	Apache Web Server

آموزش

چگونگی کار با این بسته‌ی نرم‌افزاری یکتاوب به شیوه‌های گوناگون به شما آموزش داده می‌شود.

نشست‌های آموزشی: همکاران ما در شرکت یکتاوب آماده برگزاری نشست‌های آموزشی در دوره‌ی پشتیبانی هستند. آموزش در محل شرکت بدون پرداخت هزینه است. برگزاری نشست آموزشی بیرون از تهران مستلزم پرداخت هزینه است.

لوح فشرده‌ی آموزشی: چگونگی کار با ابزارهای یکتاوب را به صورت تصویری آموزش می‌دهد.

بروشور آموزش سریع: معرفی کلی برنامه و روش آغاز کار با برنامه و انجام تنظیمات اصلی را آموزش می دهد.

اسلایدهای معرفی برنامه: مراحل تنظیم و کار با برنامه را به صورت گام‌به گام با ذکر مثال آموزش می‌دهند.

راهنماهای متنی برخط: این راهنماها همراه پایگاه در اختیار مدیر پایگاه قرار می‌گیرد و شامل راهنماهای زیر است:

راهنمای ابزارهای مدیریت: کارکرد هر یک از منوهای مدیریت را در یک خط معرفی می‌کند.

راهنمای راه‌اندازی پایگاه : چگونگی راه‌اندازی پایگاه و انجام تنظیمات اصلی را در یک صفحه می‌گوید.

راهنمای جامع یکتاوب: چگونگی کار با ابزارهای گوناگون یکتاوب را به صورت گام‌به‌گام آموزش می‌دهد.

راهنمای الفبایی یکتاوب: فهرست الفبایی راهنمای ابزارها و بخش‌های برنامه را در اختیار مدیران قرار می‌دهد.

جستجو در راهنما: امکان جستجو در همه‌ی متون راهنما را فراهم می‌کند.

روش‌های برقراری ارتباط

پرسش‌های متداول: اگر پس از دیدن فیلم‌های آموزشی و خواندن راهنمای برنامه یا هنگام کار با برنامه با پرسشی روبه‌رو شدید، بخش پرسش‌های متداول را ببینید. شاید مشابه پرسش شما را پیش از این پاسخ داده باشیم.

سامانه‌ی پیشنهادها : شما می‌توانید هرگونه پیشنهاد برای بهبود بسته‌ی نرم‌افزاری یکتاوب را از راه سامانه‌ی برخط فرستادن پیشنهادها با ما در میان بگذارید و نقش موثری در گزارش درست و دقیق اشکالات و در نتیجه رفع سریع‌تر آن‌ها داشته باشد.

پاسخگویی الکترونیک: پرسش‌های خود را به یکی از روش‌های زیر برای بخش پشتیبانی بفرستید.

- پست الکترونیک به نشانی yektaweb@gmail.com یا info@yektaweb.com
- پر کردن فرم تماس پایگاه یکتاوب به نشانی www.yektaweb.com

به یاد داشته باشید

هنگام فرستادن پرسش‌های خود، موضوع پرسش، نشانی بخش یا صفحه‌ای که به آن اشاره می‌شود و نشانی پست الکترونیک خود را دقیق ذکر کنید تا پاسخگویی سریع‌تر انجام پذیرد.

هزینه‌های نصب و راه‌اندازی

راه‌اندازی سامانه‌ی مدیریت الکترونیک برای یک طرح پژوهشی با ثبت دامنه، اختصاص فضا، طراحی قالب عمومی با طرح و رنگ مورد نظر، آموزش و پشتیبانی یکساله، **پنجاه میلیون ریال** هزینه خواهد داشت (هزینه‌ها با تکمیل برنامه کاهش یافته است). پشتیبانی و به‌روزرسانی برنامه برای سال‌های بعدی، با هزینه‌ای حدود **بیست در صد قیمت روز نرم افزار** انجام خواهد شد. برنامه برای استفاده در تنها یک سازمان تنظیم شده است و برای استفاده در پایگاه‌های مختلف، باید چند برنامه خریداری شود. در صورت عقد قرارداد جمعی (یا خرید مجدد برنامه ظرف مدت کمتر از شش ماه) تخفیف‌هایی در نظر گرفته شده است. به منظور مذاکره برای خرید همزمان تعداد بیشتر و آگاهی از نحوه انجام کار و خدمات ارایه شده با ما تماس بگیرید. . به منظور مذاکره برای خرید همزمان تعداد بیشتر و آگاهی از چگونگی انجام کار و خدمات ارایه شده با ما تماس بگیرید.

عقد قرارداد و استفاده از خدمات

مستندات و مشخصات برنامه‌ها و نمونه پروژه‌های انجام شده در نشانی www.yektaweb.com قابل دریافت است. خدمات ارایه شده در نشانی www.yektaweb.com/demo قابل بررسی و آزمایش هستند. برای آغاز همکاری و دریافت فرم‌ها و نمونه قرارداد، نشانی www.yektaweb.com/info را ببینید.

برای آگاهی بیشتر

دسترسی به مستندات و مشخصات برنامه‌ها و نمونه پروژه‌های انجام شده در پایگاه شرکت: www.yektaweb.com

پست الکترونیک: info@yektaweb.com، yektaweb@gmail.com

تلفن واحد ارتباط با مشتریان: ۲۲۰۹۵۹۷۶

تلفن مالی و اداری شرکت: ۲۲۱۳۴۸۶۰

تلفن امور آموزشی و پشتیبانی: ۲۲۱۳۴۸۵۴- ۲۲۱۳۴۸۵۵

دورنگار و تلفن اضطراری: ۲۲۱۳۴۸۵۹

همراه مدیر عامل: ۰۹۱۲۳۸۷۷۳۳۵

نشانی: سعادت‌آباد - بلوار پاک‌نژاد شمالی- بالاتر از میدان سرو- نبش کوچه‌ی ندا - پلاک ۲ - ساختمان جاوید - واحد ۱۶

هر نظر و پیشنهادی که منجر به تسریع و ارتقای کار شود، راهنمای برای ارایه خدماتی بهتر خواهد بود. پس با ما در تماس باشید و دیدگاه‌ها و خواست‌های خود از مجموعه برنامه‌های یکتاوب را با ما در میان بگذارید. از همراهی شما سپاسگزاریم.